**Załącznik nr 1 do części II SWZ**

Dotyczy postępowania:

**nr rej.:** **SZ-PORA.A.213.033.2025**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Część II**

**„Świadczenie usług pocztowych dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie”**

**Zawartość dokumentu:**

**- Projektowane postanowienia umowne**

**Umowa nr \_\_/2025**

**o świadczenie usług pocztowych dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie**

zawarta w dniu **……………………….** w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwowa Inspekcja Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie,** ul. Pszczelna 7; 71-663 Szczecin

NIP: 851-25-08-674, REGON 000870468, reprezentowanym przez:

Pana Konrada Pachciarka – Okręgowego Inspektora Pracy,

zwanym w dalszej części umowy: **Zamawiającym,**

a

……………………………………………………………………………………………….……….…..

REGON: ……………………….NIP: ……………………….KRS: ………………………………….

wysokość kapitału zakładowego: ……………………………………………………………………..

reprezentowaną/nym przez …………………………………………………………………………...

zwaną/nym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

łącznie zwanych Stronami lub każda z osobna Stroną.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **SZ-PORA-A.213.\_\_\_.2025** przeprowadzonego, przez Zamawiającego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, zwanej dalej „ustawą pzp”), w trybie podstawowym wariant I, o którym mowa w art. 275 pkt 1, z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekraczała progu unijnego określonego w związku z art. 3 ustawy, na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ………………………………………………………………….

– została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania – jako przedmiot Umowy – usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, zwrotu do Zamawiającego przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 366) oraz usług odbioru przesyłek pocztowych.
2. Zamawiający posiada następujące lokalizacje wymagające obsługi pocztowej:
3. ul. Pszczelna 7, 71-663 Szczecin;
4. ul. Piłsudskiego 55, 75-502 Koszalin.
5. Wykonawca będzie świadczył usługi w zakresie:
6. odbioru, przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek o wadze do 2 000 g oraz paczek opłaconych za pomocą opłaty skredytowanej („z dołu”);
7. doręczania zwrotów przesyłek pocztowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu;
8. zabezpieczenia Zamawiającego w niezbędne druki (np. zwrotne potwierdzenia odbioru), za wyjątkiem potwierdzeń odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach szczególnych (Zamawiający uwzględnia okoliczność zastosowania druków potwierdzenia odbioru zgodnych z wymaganiami Regulaminu świadczenia usług powszechnych Wykonawcy).
9. Usługi będące przedmiotem Umowy będą świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:
10. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366, zwaną dalej „ustawa Prawo pocztowe”),
11. ustawą z dnia 14 czerwca 1690 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
12. ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.),
13. ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego  (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 46 z późn. zm.),
14. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, zwanej dalej „ustawa ODO”),
15. międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane w ustawie Prawo pocztowe

oraz aktami wykonawczymi do ww. aktów prawnych.

1. Szczegółowy zakres oraz sposób świadczenia usług, w tym rodzaj przesyłek objętych przedmiotem Umowy został określony w:
2. Umowie
3. SWZ
4. formularzu cenowym
5. innych dokumentach stanowiących załączniki do Umowy.
6. Do interpretacji postanowień Umowy, a przede wszystkich dla określenia wzajemnych praw i obowiązków Stron, dokumenty wskazane w ust. 5 mają charakter wzajemnie uzupełniający się, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo mają postanowienia dokumentu przywołanego wcześniej.
7. Wykonawca oświadcza, że jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe pod nr ………………………………………………………..…………

**§2**

Podstawowe zasady realizacji umowy

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 jest zobowiązany do:
3. wykonywania usług ze szczególną starannością właściwą dla podmiotów profesjonalnych oraz przez osoby posiadające niezbędną wiedzą i doświadczenie zawodowe;
4. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy, w szczególności o każdym przypadku zagrożenia wystąpienia opóźnienia dostarczenia przesyłek oraz jego przyczynach, jak również o ustaniu takiego zagrożenia;
5. zapewnienia Zamawiającemu możliwości nadawania przesyłek, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi będą traktowane przez ich adresatów jako złożone w danym postępowaniu sądowym lub administracyjnym od dnia ich nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub odbioru przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie pod rygorem odpowiedzialności administracyjnej, cywilnej i karnej w zakresie wskazanym we właściwych przepisach prawa.
7. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania Umowy, w tym za osoby realizujące Umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego do wysłania z następujących lokalizacji:
10. ul. Pszczelna 7, 71-663 Szczecin – siedziba Zamawiającego;
11. ul. Piłsudskiego 55, 75-502 Koszalin – siedziba oddziału Zamawiającego,

a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej.

1. Wykonawca wskazuje następujące placówki pocztowe do realizacji usług pocztowych:
2. dla siedziby Zamawiającego:
3. adres: ………………………………………...
4. adres: ………………………………………...
5. dla siedziby Oddziału Zamawiającego:
6. adres: ………………………………………...
7. adres: ………………………………………...
8. Odbiór przesyłek z lokalizacji Zamawiającego będzie odbywał się od poniedziałku do piątku w godzinach 13:30 – 14:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Odbioru przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosowanego upoważnienia. Odbiór przesyłek przeznaczonych do wysłania z siedzib jednostek organizacyjnych OIP będzie każdorazowo potwierdzony na wykazie przesyłek przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym dla przesyłek zwykłych.
10. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
11. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem Umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnym transportem do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki mieszczącej się w Szczecinie przy ul. …………………………………. oraz w Koszalinie przy ul. …………………...……………, w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych godzinach niż wskazane w ust. 8.
13. Aktualny regulamin świadczenia usług powszechnych oraz cennik usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, stanowiące załączniki do umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres: [organizacja@szczecin.pip.gov.pl](mailto:organizacja@szczecin.pip.gov.pl). przed zawarciem Umowy lub wskaże link do pobrania aktualnych dokumentów.

**§3**

## Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od …………. r. do …………….. r. lub ulegnie wygaśnięciu po wyczerpaniu maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w §4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia Umowy Strony zobowiązują się do dokonania w terminie jednego miesiąca od zakończenia obowiązywania umowy rozliczenia liczby nadanych i/lub zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnie pobranych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

**§ 4**

## Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób zapłaty

1. Całkowita szacunkowa wartość Umowy wynosi ……………………. brutto (słownie złotych: ………………………………………………………………….), w tym podatek VAT w kwocie …………………………………………………………………………………………………… zł.
2. Całkowita szacunkowa wartość Umowy stanowi iloczyn cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę oraz szacowanego zapotrzebowania Zamawiającego. Przy obliczeniu wartości zostało uwzględnione **15%** zwiększenie jej wartości na poczet ewentualnego zastosowania klauzul waloryzacyjnych. Obliczenia dokonano na podstawie i w sposób wskazany przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
3. Rodzaje usług stanowiących przedmiot Umowy oraz ich liczbę określa załącznik nr 1 do OPZ – „Formularz cenowy”.
4. Określone w formularzu cenowym liczby usług w poszczególnych pozycjach stanowią wartości szacunkowe.
5. W odniesieniu do treści zawartej w formularzu cenowym, Zamawiający zastrzega sobie uprawnienia do:
6. niewykorzystania całej szacunkowej liczby usług bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy;
7. niewykorzystania całkowitej szacunkowej wartości Umowy bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy;
8. możliwość dalszego zlecania wykonywania określonych usług po przekroczeniu szacunkowej liczby tych usług w zakresie poszczególnych pozycji zawartych w formularzu cenowym. Rodzaj i liczba usług są kalkulowane na bieżąco i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby poszczególnych usług w ramach maksymalnej kwoty wynagrodzenia z podatkiem VAT (brutto) wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
9. W przypadku wygaśnięcia Umowy z uwagi na wykorzystanie wskazanej w §4 ust. 1 maksymalnej kwoty zobowiązania przed terminem określonym w §3 ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
10. W przypadku niewykorzystania wskazanej w §4 ust. 1 maksymalnej kwoty zobowiązania w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zapłatę za niewykorzystaną część wynagrodzenia, poza minimalną wartością realizacji przedmiotu umowy wskazaną w ust. 8.
11. Minimalna wartość realizacji przedmiotu umowy wynosi 35% wartości brutto wycenionej usługi w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę. Wartość realizacji przedmiotu umowy jest uzależniona od obowiązków Zamawiającego w zakresie   
    e – doręczeń zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.). Pozostała część zamówienia zostanie zrealizowana zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
12. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego – po wykonaniu usługi. W przypadku gdy świadczenie usługi odbioru będzie obejmowało niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone do ilości dni w miesiącu liczonych od rozpoczęcia świadczenia usługi.
13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w formularzu cenowym Wykonawcy.
14. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach Umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości przesyłek przekazanych Wykonawcy w danym miesiącu i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z lokalizacji Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnego na dany dzień regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.
16. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
17. Warunkiem wykonania płatności jest wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy oraz dostarczenie jej Zamawiającemu.
18. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury VAT na adres: [organizacja@szczecin.pip.gov.pl](mailto:organizacja@szczecin.pip.gov.pl).
19. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna VAT może zostać również przekazana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>.
20. Rachunek bankowy Wykonawcy będzie zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub będzie rachunkiem wirtualnym, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1646 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
21. Termin płatności wynagrodzenia wynosi co najmniej 14 dni od daty wystawienia faktury VAT. Wskazany przez Wykonawcę termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni. W przypadku braku wskazania na fakturze VAT terminu płatności przyjmuje się termin 14 dniowy.
22. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego na minimum 7 dni przed upływem terminu płatności.
23. W przypadku niedostarczenia faktury VAT w terminie, czas na wykonanie obowiązku zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres odpowiadający opóźnieniu w dostarczeniu dokumentu. Za ten okres Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki ustawowe.
24. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Wykonawcy.
25. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
26. Faktura VAT będzie zawierała każdorazowo specyfikę rodzaju oraz liczbę usług wykonanych w danym okresie rozliczeniowym.
27. Zamawiający oświadcza, że przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z faktury VAT będzie stosował mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
28. W przypadku dokonania przez instytucję bankową zwrotu kwoty objętej przelewem w szczególności z powodu braku możliwości zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia zapłaty powstałego z tej przyczyny. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o usunięciu przyczyny braku możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
29. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

**§ 5**

## Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. W zakresie realizacji usług pocztowych dla przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi.
3. Odszkodowania będą wypłacane na podstawie rozstrzygnięć reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
4. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację w zakresie przesyłek w obrocie krajowym nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, natomiast w zakresie przesyłek w obrocie zagranicznym nie może przekroczyć 90 dni.
5. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
6. w przypadku braku odbioru lub nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 200% opłaty należnej za jeden odbiór, chyba że niewykonanie usługi jest następstwem skutków działania siły wyższej, co wykaże Wykonawca;
7. w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% niewykorzystanej kwoty brutto, określonej w § 4 ust. 1;
8. za brak poinformowania Zamawiającego lub zwłokę w poinformowaniu Zamawiającego o zawarciu umowy o podwykonawstwo albo brak lub zwłokę w przedłożeniu Zamawiającemu wymaganego wraz z nią dokumentu – 150,00 zł za każdą umowę o podwykonawstwo, co do której nie dopełniono któregoś z obowiązków;
9. za brak przedłożenia lub przedłożenie niekompletnych dowodów potwierdzających zapłatę Podwykonawcy zwaloryzowanego zgodnie z umową wynagrodzenia Podwykonawcy oraz za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości zwaloryzowanego wynagrodzenia – w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek;
10. za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 – w wysokości 10,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie ww. wymogu.
12. Kary umowne zastrzeżone za zwłokę będę naliczane maksymalnie do 30 dni zwłoki.
13. Maksymalna łączna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie może przekroczyć **10%** całkowitej szacunkowej wartości umowy, o której umowa w § 4 ust. 1.
14. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy.
16. O zamiarze naliczenia kary umownej Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie, wskazując okoliczności faktyczne i prawne stanowiące podstawę do naliczenia kary. Niewykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do naliczenia kary w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji będzie skutkowało naliczeniem kary.
17. W przypadku zwłoki w wykonaniu danej usługi lub w przypadku gdy Wykonawca poinformuje Zamawiającego o braku możliwości wykonania danej usługi w terminie umownym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający uprawniony będzie zlecić daną usługę podmiotowi trzeciemu, na wyłączne ryzyko Wykonawcy (dalej – „wykonanie zastępcze”), chyba że niewykonanie usługi jest następstwem skutków działania siły wyższej, co Wykonawca wykaże. Wykonawca poniesie koszty Wykonania Zastępczego obejmujące: równowartość różnicy pomiędzy ceną usługi wskazaną w ofercie Wykonawcy, a ceną wykonanej usługi przez podmiot trzeci.
18. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o skorzystaniu z wykonania zastępczego w dniu złożenia zamówienia u podmiotu trzeciego poprzez wysłanie stosownego powiadomienia na adres e-mail Przedstawiciela Wykonawcy.

**§ 6**

## Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.). osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy tj. przyjmowanie, rejestrowanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od podpisania Umowy, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie stosunku pracy.
3. Oświadczenie powinno zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, w tym do weryfikacji prawdziwości oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.
5. Wykonując czynności kontrolne Zamawiający jest uprawniony w szczególnoścido:
6. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym m.in.:
7. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy ODO tj. bez adresów i numeru PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie polega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiary etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. kopii raportów RCA wraz z potwierdzeniem ich przekazania do systemu ZUS za wszystkie zatrudniane osoby – za ostatni okres rozliczeniowy;
9. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
10. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania wezwania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu według jego wskazania określone w ust. 5 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

**§ 7**

## Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy podwykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia i Umowie dla Wykonawcy dotyczą podwykonawców.
4. W przypadku realizacji zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem usług podwykonawców Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane w oparciu o zapisy Umowy zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
5. W przypadku korzystania przy realizacji przedmiotu Umowy z usług podwykonawców, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy lub w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy z podwykonawcą zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując w treści informacji nazwę firmy podwykonawcy, jego dane teleadresowe oraz zakres usług, które będzie realizował w ramach umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień mniej korzystnych dla podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz warunków zapłaty wynagrodzenia, niż prawa i obowiązki wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
7. Wraz ze zgłoszeniem podwykonawcy Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie odpowiadającym zakresowi podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, dotyczących tego podwykonawcy.
8. Po przeprowadzeniu waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o zapisy niniejszej Umowy Wykonawca wraz z fakturą VAT zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczeń wszystkich Podwykonawców o zmianie wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy – w przypadku niemożliwości uzyskania oświadczeń – wyjaśnień oraz innych dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego zwaloryzowanego wynagrodzenia (np. potwierdzenia dokonania przelewu). Brak ich przedłożenia albo przedłożenie niekompletnych dowodów stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 5.

**§ 8**

## Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:
   1. Pan Wiesław Banasiak, tel. 91 431 19 23, adres poczty elektronicznej: [organizacja@szczecin.pip.gov.pl](mailto:organizacja@szczecin.pip.gov.pl).
   2. Pan ………………………., tel. …………………….., adres poczty elektronicznej: ……………………………………………………………………………………………….
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest ……………………….…….  
   tel. …………….….. adres poczty elektronicznej: ………….……………………….….………
3. Zmiana koordynatorów, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Do składania przez osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 oświadczeń woli w przedmiocie zmiany umowy wymagane jest stosowne pełnomocnictwo.

**§ 9**

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od końca miesiącaw którym dokonano wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w każdym czasie jeżeli:
4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług wynikających z Umowy,
5. Wykonawca przerwał realizację wykonywania usług wynikających z Umowy i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze,
6. Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą Prawo pocztowe,
7. Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu, w tym także podwykonawcy naruszają postanowienia określone w §2 Umowy – w tym przypadku wypowiedzenie Umowy może nastąpić po wystosowaniu Wykonawcy wezwania do należytego wykonania Umowy i upływie wyznaczonego w tym wezwaniu terminu na należyte wykonanie Umowy.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2-3 prawo odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia przysługuje Zamawiającemu do końca okresu jej realizacji.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy albo jej wypowiedzeniu należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy musi zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych.
10. W razie odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia Strony dokonają zgodnie z postanowieniami Umowy odpowiedniego rozliczenia należycie zrealizowanych przez Wykonawcę usług.

**§ 10**

## Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
2. zmiany terminu realizacji Umowy o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu w przypadku:
3. wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, których wystąpienia Zamawiający pomimo zachowania należytej staranności nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
4. skutków działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego Strony pomimo zachowania należytej staranności nie mogły przewidzieć ani mu zapobiec, o ile maja wpływ na realizację Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności: epidemia, wojna, powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe,
5. zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy lub wynagrodzenia, przy uwzględnieniu minimalnej wartości przedmiotu umowy, określonej w §4 ust 8, w przypadku:
6. gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy przez Wykonawcę;
7. gdy zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe wskutek:
8. decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji;
9. zmiany przepisów prawa,
10. w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi niewykraczającymi poza przedmiot Umowy, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia Umowy oraz niepowodujących zmiany wysokości wynagrodzenia;
11. cen przesyłek i usług w wyniku zmiany cenników zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
12. skutków działania siły wyższej.
13. zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy w przypadku nie wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem że okres przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
14. Wprowadzenie zmian postanowień Umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
15. Zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ust. 1 ustawy pzp zmiany:
17. danych teleadresowych;
18. danych rejestrowych;
19. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron.

**§11**

**Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia**

1. Zamawiający, jeżeli umowa została na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy Pzp w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia innych niż wskazane w §10.
2. Każda ze stron może żądać zmiany wynagrodzenia (podwyższenia lub obniżenia) w przypadku zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („wskaźnik GUS”) opublikowanego na stronie internetowej [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl).
3. Zmiana kwartalnego Wskaźnika GUS uzasadnia żądanie zmiany wynagrodzenia pod warunkiem, że różnica pomiędzy kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym w dniu upływu terminu składania ofert w postępowaniu, w następstwie którego została zawarta Umowa, a ostatnio opublikowanym kwartalnym Wskaźnikiem GUS obowiązującym przed wystąpieniem przez którąkolwiek ze Stron z wnioskiem o zawarcie aneksu wynosi co najmniej 10%.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w oparciu o pisemny wniosek o zawarcie aneksu zawierający:
5. wskazanie proponowanych nowych cen jednostkowych usług,
6. wartości wzrostu przyjętej do wyliczeń wyrażonej w % (z dokładnością do jednego miejsca po przecinku),
7. „Formularz cenowy” uwzględniający nowe ceny jednostkowe usług.
8. Zmiana wynagrodzenia dotyczyć będzie części wynagrodzenia przypadającej do zapłaty po zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 – 4 powyżej.
9. Strona może wystąpić z wnioskiem o zawarcie aneksu nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Ponowny wniosek o zawarcie aneksu może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia poprzedniego aneksu.
10. Strona zobowiązana jest do zweryfikowania wniosku o zawarcie aneksu w terminie 14 dni od daty jego wpływu.
11. Zmiana wynagrodzenia nastąpi po zawarciu aneksu, począwszy od kolejnego okresu rozliczeniowego.
12. Strony ustalają maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania powyższych postanowień każdorazowo na poziomie do 10% kwoty odpowiadającej niezrealizowanej części Umowy.

**§12**

Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy

1. Zamawiający, jeżeli umowa została zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy, na podstawie art. 436 pkt 4 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
3. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będę dokonywane według następujących zasad:
7. w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej – niezapłacona do czasu zmiany część wynagrodzenia ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową stawką podatku, a dotychczasową stawką podatku; niezapłacona część wynagrodzenia będzie obejmowała stawkę i wartość podatku, wynikającą z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury, przy czym ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian;
8. w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej – niezapłacona do czasu zmiany część wynagrodzenia, po spełnieniu przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 3, zostanie powiększona o kwotę udokumentowanej zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającej ze zmiany wynagrodzenia osób wykonujących bezpośrednio czynności objęte przedmiotem umowy do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
9. w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 powyżej – niezapłacona do czasu zmiany część wynagrodzenia, po spełnieniu przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 3, zostanie powiększona o kwotę udokumentowanej zmiany kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób wykonujących bezpośrednio czynności objęte przedmiotem umowy;
10. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w oparciu o pisemny wniosek Wykonawcy o zawarcie aneksu zawierający:
11. szczegółową kalkulację wzrostu kosztów pracy ponoszonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia obejmującą:
12. imienny wykaz zatrudnionych osób, których dotyczy wzrost kosztów pracy wraz ze wskazaniem wielkości zaangażowania czasowego w wykonywanie pracy na rzecz Zamawiającego (udział % wykonywanej pracy przez te osoby na rzecz Zamawiającego w łącznym czasie pracy ww. osób);
13. wysokość wynagrodzenia za pracę albo wysokość stawki godzinowej zatrudnionych osób i związane z tym obciążenia publicznoprawne lub wysokość zmiany składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne uiszczanych na rzecz zatrudnionych osób będącej konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej lub wysokość zmiany kosztów związanych z wpłatami na pracownicze plany kapitałowe i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z powyższymi zmianami, które mają wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
14. określenie procentowego udziału poszczególnych elementów cenotwórczych składających się na wynagrodzenie Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem procentowego udziału kosztów pracy w wynagrodzeniu Zamawiającego;
15. kopie dokumentów potwierdzających, że zmiany właściwych przepisów spowodowały wzrost kosztów zatrudnienia w stosunku do wymienionych we wniosku osób.
16. Zamawiający zobowiązany jest do zweryfikowania wniosku o zawarcie aneksu w terminie 14 dni od daty jego wpływu. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie przedstawionej przez Wykonawcę kalkulacji kosztów.
17. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 1 pkt 2 – 4 mają wpływ na koszt wykonania usług objętych przedmiotem umowy spoczywa na Wykonawcy.
18. Zamawiający uwzględnia wniosek o zawarcie aneksu wyłącznie w zakresie w jakim Wykonawca wykazał faktyczny wzrost kosztów wykonywania przedmiotu umowy.
19. Zmiana wynagrodzenia nastąpi po zawarciu aneksu, począwszy od kolejnego okresu rozliczeniowego.

**§ 13**

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag oraz zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie swoich danych zawartych w umowie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia tych zmian. W  przypadku nie poinformowania o zmianie adresu lub innych danych wszelka korespondencja wysyłana przez Zamawiającego na adres wskazany w Umowie będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Zamawiający i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej.
4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonywanie umowy.

**§ 14**

Klauzula dotycząca obowiązku informacyjnego Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, informuje że:

1. Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Pszczelnej 7, 71-663 Szczecin.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@szczecin.pip.gov.pl](mailto:iod@szczecin.pip.gov.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO
4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
5. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
6. inne jednostki organizacyjne PIP,
7. uprawnione organy publiczne,
8. podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
9. podmioty, które mogą uzyskać dane na podstawie przepisów prawa.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.
11. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
12. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, oraz przenoszenia danych.
13. Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Podanie danych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jest ono dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić prawidłowe wykonanie umowy lub jej zawarcie.
15. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

**§ 15**

Postanowienia końcowe

1. Przelew wierzytelności oraz oświadczenie w przedmiocie przekazu wymagają zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
4. Wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony umowy w przypadku sporu dążyć będą do polubownych rozstrzygnięć, a w sytuacji braku polubownego rozwiązania sporu, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona zostanie w formie elektronicznej albo w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
7. Wszystkie dokumenty wymienione w Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami stanowią integralną część umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy Wykonawcy
3. Formularz cenowy Wykonawcy
4. Regulamin świadczenia usług powszechnych Wykonawcy
5. Cennik usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy